

ファイルアップロードの方法について



①「事前参加・演題登録」をクリック



②「ログイン」をクリック



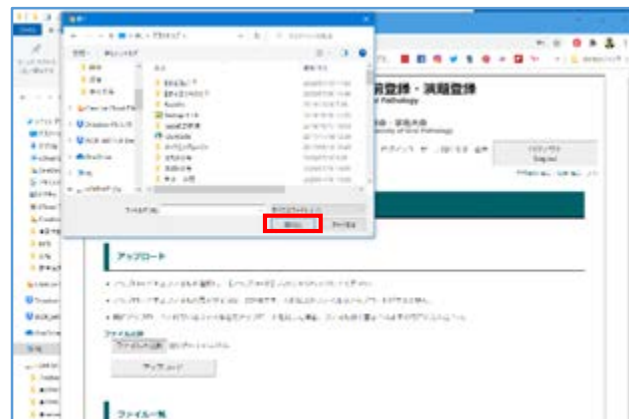
③登録番号とパスワードを入力



④「ファイル添付」をクリック



⑤「ファイルを選択」をクリック



⑥アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリック
※ファイル名は、「登録番号_姓ローマ字.pdf」としてください
例:024_keneko.pdf



⑦選択したファイルが間違いなことを確認し、「アップロード」をクリック



⑧「ファイルのアップロードが完了しました」という表示が出ますので、ファイル名を確認して完了

アップロードしたファイルを修正する場合

→最初にアップロードしたファイルを削除した後、再度アップロードをお願いします。



①「事前参加・演題登録」をクリック



②「ログイン」をクリック



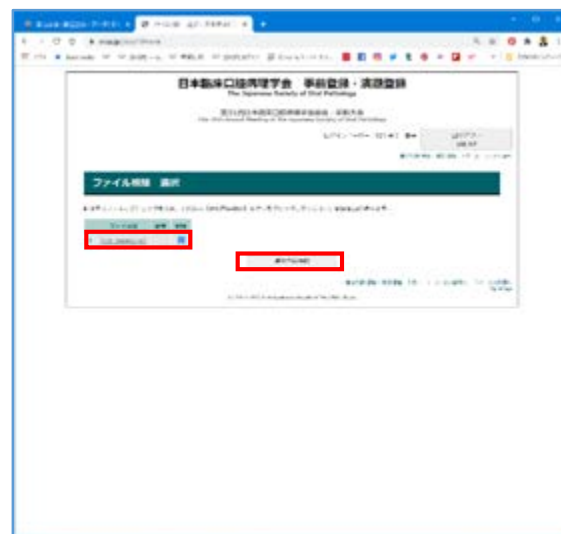
③登録番号とパスワードを入力



④「ファイル添付」をクリック



⑤「削除」をクリック



⑥削除するファイルに☑を入れ、「選択内容確認」をクリック



⑦削除するファイルが間違いないことを確認し、「完了」をクリック



⑧「『ファイル削除』が完了いたしました」という表示を確認して完了
PDF1枚目の手順で、再度アップロードをお願いします